INFORME DE GESTION – CUOTA 4
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.0207-2025
FECHA: 25 de abril 2025

CONTRATISTA: MARISOL TORRES MORENO
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN
SUPERVISOR: JOHNNY MENESES NIETO

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la DEPENDENCIA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – ÁREA DE UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN, como parte de la ejecución del contrato: No. . 4162.010.26.1.0207-2025

Cuota CUATRO:

OBJETIVO CONTRACTUAL 1.Desarrollar actividades como enlace con la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana y delegada al Comité Interinstitucional de Participación Ciudadana y dar respuesta a sus requerimientos.

1.1. Presenté a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana el Plan de trabajo de Participación Ciudadana actualizado con corte al I trimestre (Ver Anexo 1.1.)
1.2. Presenté a la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participacion Ciudadana el reporte de la Matriz PROPAR actualizada con corte al I trimestre (ver Anexo 1.2)
1.3. Participé en representación de la Secretaría a las diferentes actividades convocadas por la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participacion Ciudadana (Ver anexo 1.3)
1.4. Gestioné convocatoria para el encuentro de aprendizaje sobre control social dirigido a los grupos de valor (Ver Anexo 1.4)

OBJETIVO CONTRACTUAL 2: Dirigir la preparación logística, así como el acompañamiento al Secretario durante las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos

2.1. Coordiné con el equipo de Participación Ciudadana el acompañamiento al Secretario a las diferentes estrategias programadas por la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participacion Ciudadana (Ver Anexo 2.1.)
2.2. Asistí a mesa de trabajo de articulación con las subsecretarías en relación con las salidas del Secretario a territorio y con la respuesta a requerimientos recibidos a través de Orfeo (Ver Anexo 2.2.)

2.3. Gestioné logística de acompañamiento al Secretario en territorio (Ver Anexo 2.3)
2.4. Solicité a las Subsecretaría de Fomento información necesaria para presentar informes al Secretario en relación con las visitas y actividades que tuvo con la comunidad (Ver Anexo 2.4)
2.5. Solicité a las Subsecretarías de Infraestructura información necesaria para presentar informes al Secretario en relación con las visitas y actividades que tuvo con la comunidad (Ver Anexo 2.5)
2.6. Gestioné apoyo de otras áreas para realizar acompañamiento al Secretario durante sus intervenciones en territorio (Ver Anexo 2.6)

OBJETIVO CONTRACTUAL 3. Gestionar la respuesta a los oficios enviados por el sistema Orfeo que son propios del proceso de Participación Ciudadana

3.1. Gestioné con las Subsecretarías información para dar respuesta a las circulares recibidas (Ver Anexo 3.1.)
3.2. Proyecté oficios de respuesta para dar alcance a los requerimientos recibidos a través de Orfeo (Ver Anexo 3.2.)

OBJETIVO CONTRACTUAL 4. Dirigir la participación de la Secretaría del Deporte y Recreación en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía.

4.1. Coordiné la participación del organismo en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de participación ciudadana convocadas por la Alcaldía (Ver Anexo 4.1.)

OBJETIVO CONTRACTUAL 5. Dirigir La atención y respuesta a los requerimientos de Ia comunidad

5.1. Diligencie y consolidé las evidencias requeridas en el proceso de actualización de la Matriz PROPAR con corte al I Trimestre (Ver Anexo 5.1)
5.2. Diligencie y consolidé las evidencias requeridas en el proceso de actualización del Plan de Trabajo de Participación Ciudadana del organismo con corte al I Trimestre (Ver Anexo 5.2)
5.3. Gestioné con las Subsecretarías requerimientos de la comunidad en relación con las intervenciones en territorio (Ver Anexo 5.3)
5.4. Consolidé y socialice con la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participacion Ciudadana la matriz SESOL consolidada (Ver Anexo 5.4)

5.5. Presenté a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana el informe trimestral de Participación Ciudadana del organismo (Ver Anexo 5.5)

OBJETIVO CONTRACTUAL 6. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.

6.1. Presenté reporte mensual del Área de Planeación (Ver Anexo 6.1.)
6.2. La contratista presentó al área de talento humano reporte mensual de capacitaciones (Ver Anexo 6.2)
6.3. Asistí a la mesa de trabajo de Rendición de cuentas (Ver Anexo 6.3)
6.4. La contratista asistió a la mesa de trabajo Estructuración del Informe de Gestión Trimestral (Ver Anexo 6.4)
6.5. Convoqué y participé en la mesa de trabajo semanal para la revisión de estrategias de Participacion Ciudadana (Ver Anexo 6.5)
6.6. Asistí a la mesa de trabajo sobre instancias de Participación Ciudadana del organismo (Ver Anexo 6.6)
6.7 Asistí en representación de la Secretaría del Deporte y la Recreación al Comité de Entornos Saludables (Ver Anexo 6.7)
6.8. Aporté información relacionada con el área de Participación Ciudadana para la elaboración del informe de gestión trimestral (Ver Anexo 6.8)

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10oVgLq3iNTtGivsgRiINs8lcVl-bgiJQ



MARISOL TORRES MORENO
CC. 31.992.583